

ПРИНЯТО

Решением заседания
совета Учреждения
от 23 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

от «20» октября 2023 г. № 168-ОД

Е. И. Тупкаловой



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»**

г. Новосибирск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ д/с № 36, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее - МБДОУ д/с № 36 «Поиск»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» осуществляется по направлению департамента образования мэрии города Новосибирска или отдела образования администрации Калининского района города Новосибирска.

2.2. Прием в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", настоящими Правилами.

2.3. Правила призваны обеспечить прием в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 36 «Поиск» (далее закрепленная территория).

2.4. Контингент обучающихся МБДОУ д/с № 36 «Поиск» формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» определяется Учредителем.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 36 «Поиск», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования администрации Калининского района города Новосибирска.

2.8. Прием в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824)

2.13. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами.

2.13.1. МБДОУ д/с № 36 «Поиск» обязано знакомить родителей (законных представителей)

ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ д/с № 36 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13.2. Копии документов, информацию о сроках приема документов для приема в МБДОУ д/с № 36 «Поиск», указанных в пунктах 2.8. – 2.12. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МКДОУ д/с № 36 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 36 «Поиск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.3. На информационном стенде МБДОУ д/с № 36 «Поиск» и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закрепленной территории).

2.13.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 36 «Поиск», с указанными в п.п. 2.13.1. документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 36 «Поиск».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» (приложение № 1) и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с № 36 «Поиск», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.18. Предоставляя документы, указанные в п. 2.10. настоящих Правил, родители (законные представители) сообщая сведения о ребенке и о себе, оформляют письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, МБДОУ д/с № 36 «Поиск» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5).

2.21. Руководитель МБДОУ д/с № 36 «Поиск» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 36 «Поиск». На официальном сайте МБДОУ д/с № 36 «Поиск» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 36 «Поиск», оформляется личное

дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу после его утверждения приказом заведующего МБДОУ д/с № 36 «Поиск».

3.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

Заведующему МБДОУ д/с № 36 «Поиск»
Тупкаловой Екатерине Ивановне
родителя (законного представителя)

_____ (ФИО родителя)

место регистрации: _____

улица _____

дом _____ кв. _____

место фактического проживания:

улица _____

дом _____ кв. _____

контактные телефоны _____

заявление.

Прошу принять в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения,

_____ (ФИО ребенка)

место рождения _____ место регистрации _____

место фактического проживания _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Язык образования (в пределах возможности МБДОУ д/с № 36 «Поиск») выбираю _____ язык.

_____ (дата)

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения,

_____ (ФИО ребенка)

месте жительства, месте работы, семейном положении и т. д.

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		ФИО	Подпись

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

1. Заявление о приеме	4.
2.	5.
3.	6.

Документы принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подачи заявления	Регистрац ионный номер заявления	ФИО заявителя (законных представителей)	Перечень представленных документов заявителя	Подпись заявителя (законных представителей), подтверждающих прием документов
					<p>Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка</p> <p>Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации;</p> <p>Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свидетельства о регистрации)</p> <p>Направление (путевка) отдела образования администрации Калининского района (департамента образования мэрии города Новосибирска)</p>	

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30.07.2021 г. № 12067, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тупкаловой Екатерины Ивановны, действующего на основании _____ Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующ _____ в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающе _____ по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 36 «Поиск».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (оздоровительная, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать расписание, форму занятий, распорядок работы.

2.1.2. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.3. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, и при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную учредителем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.9. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которым не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.11. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» и составляет:

135,0 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);

163,0 рубля в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

Для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей размер родительской платы составляет:

67,5 рубля в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);

81,5 рубля в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет)

3.1.1. В соответствии с пунктом 3.4. «Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», утвержденного Постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей));
- Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях:
 - ✓ непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);
 - ✓ отстранения не привитого против полиомиелита обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции

в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);

- ✓ принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более обучающихся.

3.1.2. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.1.1. настоящего Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.1.3. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Договора, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

3.1.4. В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей штатных работников дошкольных образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

3.3. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (МБДОУ д/с № 36 «Поиск»)

(ФИО)

паспорт: Серия _____ № _____

л/сч 014.02.413.8; л/сч 014.02.413.9
ИНН 5410130161
КПП 541001001
р /с 03234643507010005100
к/с 40702810445370000043
в банке Сибирское ГУ Банка России
УФК по Новосибирской области г. Новосибирск
БИК 015004950

Заведующий _____ /Е. И. Тупкалова/

выдан _____

адрес: _____

телефон _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____