

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
« 24» октября 2023 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с 36 «Поиск»
Е.И. Тупкалова

Приказ № 168 от 26.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 36 «Поиск»**

г. Новосибирск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав Учреждения.
- Образовательные программы Учреждения.

1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения созданный в целях обеспечения качества дошкольного образования, повышения профессионального мастерства, творческого роста и профессионального развития педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Педсовета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями Педсовета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педсовет обсуждает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- документы, касающиеся организации образовательной деятельности в детском саду;
- образовательные программы;
- Программу развития;
- план работы Учреждения на учебный год;
- изменения в образовательных программах;

3.2. К компетенции Педсовета относится рассмотрение и вынесение решений по следующим вопросам:

- определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания обучения, форм и методов работы с воспитанниками, организацию разных видов детской деятельности;
- обсуждение педагогических технологий;
- организация и планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами Учреждения;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, а также их родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их профессионального развития;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом Учреждения, образовательными программами Учреждения, полученной лицензией;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- результаты осуществления контроля по итогам тематических и комплексных изучений и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- результаты мониторинга освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- результаты инновационной деятельности Учреждения;
- результаты самообследования Учреждения;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении на базе Учреждения семинаров, методических объединений
- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педсовет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

4.2. Каждый член Педсовета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. В работе Педсовета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- член представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и до момента прекращения образовательных отношений;
- представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития, воспитания и обучения обучающихся

4.4. Педсовет ответственен за:

- утверждение и реализацию образовательных программ, по которым осуществляется образовательная деятельность;
- выполнение плана работы на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем Педсовета является заведующий Учреждения.

Педсовет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря сроком на один учебный год, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педсовета.

5.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Педсовет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере

необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педсовета Учреждения проводятся по необходимости и требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Решение Педсовета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется Педсоветом Учреждения.

5.5. Решения Педсовета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педсовета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация о времени и месте заседания также может находиться в методическом кабинете Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педсовета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

6.4. Каждый протокол Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7. Порядок вступления Положения в действие и внесение изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

7.3. Данное Положение действует до принятия нового.

