

ПРИНЯТО

Решением заседания
совета Учреждения
от 23 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 36 «Поиск»
от 26 октября 2023 г. № 168-ОД
Е.И. Тупкаловой



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»

г. Новосибирск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее – Положение) определяет порядок процедуры и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ д/с № 36 (далее – Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также порядок отчисления обучающихся из Учреждения и восстановления в Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в департамент образования мэрии г. Новосибирска или отдел образования администрации Калининского района для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ д/с № 36 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ д/с № 36 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение № 1).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию, в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. (Приложение № 2). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам

дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся

полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающегося в Учреждении

4.1. Перевод обучающегося в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую возрастную группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.2. Основанием для перевода, обучающегося по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о переводе обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения:

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося из Учреждения для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае её ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.1.4. по медицинским показаниям.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления обучающегося. В Учреждении ведется Журнал учета детей, в котором регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, отчисленные из Учреждения дети.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6. Порядок восстановления обучающегося

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осуществляется по согласованию с отделом образования администрации Калининского района г. Новосибирска при наличии свободных мест в группах данного возраста.

6.2. Восстановление обучающегося в Учреждение производится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» и оформляется приказом заведующего Учреждения.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении.

Приложение №1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

Заведующему МБДОУ д/с № 36 «Поиск»
Тупкаловой Е.И.

от _____,
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую
организацию

Прошу исключить из числа обучающихся детского сада МБДОУ д/с № 36
моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ года рождения

группа № _____, в связи с переводом
(направленность группы)

ребенка в

_____ (указывается наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение №2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

Заведующему МБДОУ д/с № 36 «Поиск»
Тупкаловой Екатерине Ивановне
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)

место регистрации: _____
улица _____
дом _____ кв. _____
место фактического проживания:
улица _____
дом _____ кв. _____
контактные телефоны _____

заявление.

Прошу принять в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» моего ребенка _____
_____ «_____» _____ 20____ года рождения,
(ФИО ребенка)
место рождения _____ место регистрации _____
_____ место фактического проживания _____
ФИО матери _____
ФИО отца _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Язык образования (в пределах возможности МКДОУ д/с № 36 «Поиск») выбираю _____ язык.

_____ (дата)

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения,

(ФИО ребенка)

месте жительства, месте работы, семейном положении и т. д.

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		ФИО	Подпись

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

1. Заявление о приеме	4.
2.	5.
3.	6.

Документы принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.