

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 2
от «02» октября 2023 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с 36 «Поиск»
Е.И. Тупкалова
Приказ № 168-ОД от 26.10.2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Работников учреждения
МБДОУ д/с № 36 «Поиск»
от «24» октября 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ М. В. Арсенова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»

г. Новосибирск, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее - ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогических работников;
 - правомерность применения локальных нормативных актов;
 - иных конфликтных ситуациях.
- 1.3. Задачи Комиссии: разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения действующих норм и правил; принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.4. Для решения отдельных вопросов Комиссия может обращаться за получением достоверной информации к любым достоверным источникам информации по предмету конфликта.
- 1.5. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.7. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.

2. Определение используемых в проекте понятий и терминов

- 2.1. Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.
- 2.2. Распорядительный акт - это приказ, изданный руководителем ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

- 2.3. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДООУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- 2.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, ДООУ.
- 2.5. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. Личная заинтересованность педагогического работника - возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДООУ.
- 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников и Общим собранием работников ДООУ.
- 3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 3.4. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к своей компетенции:
 - принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;
 - запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - ведут работу по внесению изменений (дополнений) в локальные нормативные акты ДООУ.

- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 3.6. Педагогические работники ДООУ и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию как с письменным заявлением (обращением, жалобой), так и с устным в любое время при возникновении конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 3.7. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в назначенное Комиссией время.
- 3.8. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии обеих сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 3.9. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.
- 3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.12. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ДООУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).
 - 3.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.16. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

4. Заключительные положения

4.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДООУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

4.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5. Порядок вступления положения в силу и способ опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после приказа заведующего ДООУ о его введении в действие, и должно быть опубликовано на сайте ДООУ в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДООУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДООУ.

С Положением ознакомлен(а)

« _____ » _____ г.	_____ / _____ / _____
« _____ » _____ г.	_____ / _____ / _____
« _____ » _____ г.	_____ / _____ / _____
« _____ » _____ г.	_____ / _____ / _____

