

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
24.10.2023 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с 36 «Поиск»
 Е.И. Тупкалова
Приказ № 168-ОД от 26.20.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛЬЗОВАНИИ ПЕДАГОГАМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ
И О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»

г. Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пользовании педагогами информационными ресурсами и о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует пользование информационными ресурсами и доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбука, компьютера), подключенных к сети Интернет ежедневно с 13.00 до 15.00 в кабинете делопроизводителя, старшего воспитателя.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- базы данных Учреждения (методические материалы, нормативные материалы и др.).

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

3.3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

3.3.3. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

3.3.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.3.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

3.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному и музыкальному залу, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к спортивному и музыкальному залу, и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного в расписании занятий, по согласованию с музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и старшим воспитателем.

3.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) выдачу производит ответственный, за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.4.3. Для распечатки, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными автоматами и принтерами.

3.4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

