

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
«24» октября 2023 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ д/с 36 «Поиск»
от «26» октября 2023 г. № 168-ОД
Е. И. Тупкалова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ**
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 36 «Поиск»

г. Новосибирск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 N 14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг включает в себя сбор информации о состоянии образовательного процесса, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также анализ состояния и перспектив развития Учреждения, выполненный на основе указанной информации.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. *Целью* организации мониторинга является качественная оценка состояния и перспектив развития образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении с позиции реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, улучшение функционирования образовательной системы Учреждения.

2.2. *Задачи мониторинга:*

- сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении, условиях его реализации;
- определение соответствия образовательного процесса в Учреждении внешним факторам (законодательству Российской Федерации в области образования) и внутренним (Уставу Учреждения, локальным актам), требованиям САНПиН, выявление трудностей и проблем;
- функциональное обеспечение образовательного процесса Учреждения в соответствии с образовательными программами, задачами Учреждения на учебный год, Программой развития Учреждения;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;
- предоставление всем участникам образовательного процесса, а также вышестоящим органам достоверной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в рамках их компетенции.

3. Направления мониторинга

Направлениями мониторинга могут быть:

- динамика освоения детьми образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- физическое и психическое развитие воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- состояние коррекционной-развивающей работы по преодолению имеющихся у детей нарушений;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- состояние развивающей предметно-пространственной среды;
- выполнение задач, поставленных Учреждением на учебный год;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;
- вопросы, входящие в содержание самообследования, проводимого в Учреждении:
 - оценка образовательной деятельности,
 - системы управления организации,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
 - материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и др.

4. Организация мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется на основе законодательства Российской Федерации в области образования, ФГОС ДО, образовательных программ, реализуемых в Учреждении, Программы развития Учреждения и плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.2. Периодичность и формы проведения мониторинга.

Периодичность и формы проведения мониторинга осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, ФГОС ДО, планом работы Учреждения на текущий учебный год, программами, реализуемыми в Учреждении, Программой развития Учреждения.

4.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ;
- SWOT – анализ;
- анализ документации и др.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Обработка данных мониторинга.

Сбор и обработку данных мониторинга осуществляют заведующий Учреждения, старший воспитатель, педагоги, методический совет в пределах своей компетенции.

4.6. Форма отчёта мониторинга.

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. Рассмотрение результатов мониторинга.

Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Учреждения, производственных совещаниях, заседаниях методического совета Учреждения.

4.8. Оформление результатов мониторинга.

По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

4.9. Использование материалов мониторинга.

Данные, полученные в результате мониторинга, отражаются в анализе плана работы Учреждения за учебный год, отчёте о результатах самообследования Учреждения и других отчётных документах. Определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Принципы проведения мониторинга

Основными принципами системы оценки качества образования являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

6. Место и сроки хранения материалов мониторинга

6.1. Место хранения материалов мониторинга.

Материалы мониторинга хранятся в методическом кабинете Учреждения.

6.2. Сроки хранения материалов мониторинга.

Материалы мониторинга хранятся за последние 5 лет от текущего учебного года.

