

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников Учреждения
Протокол № 2
от « 24 » октября 20 23 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 36 «Поиск» от
« 26 » октября 20 23 г. № 168-ОД
Е. И. Гункаловой



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»

г. Новосибирск, 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее Учреждение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Учреждении, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 № 346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Постановления мэрии города Новосибирска от 01.06.2020 № 1718 «О преобразовании автоматизированной информационной системы «Образование» в муниципальную информационную систему «Образование»;
- приказа Департамента образования мэрии города Новосибирска от 08.09.2020 № 0722-од «Об организации работы по расследованию и учёту несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных организаций и предоставлении информации в департамент образования мэрии города Новосибирска».

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при прохождении обучающимися Учреждения, учебной или производственной практики (далее - практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках Учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

е) при организованном по распорядительному акту заведующего Учреждения (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Заведующим Учреждением (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему Учреждением (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает: орган местного самоуправления Департамент образования мэрии города Новосибирска (далее - Учредитель).

II. Действия заведующего Учреждением при несчастном случае с обучающимся

7. Заведующий Учреждением (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, (размещать информацию о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в Учреждении, на внутреннем портале мэрии города Новосибирска по адресу: <https://aisvn.admnsk.ru/obrazov/schools/Lists/List/view4.aspx> в соответствии с учетной записью Учреждения (логином и паролем) в течение двух часов с момента произошедшего несчастного случая, а также информацию о несчастном случае с обучающимся, произошедшим во время внеурочной деятельности, в течение двух часов с момента информирования заведующего Учреждения, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении N 1** к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего Учреждением.

Комиссию возглавляет заведующий Учреждением (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Учреждения);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждением или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

12. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении может быть продлен распорядительным актом заведующего Учреждением или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

15. Комиссия Учреждения, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#) к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности в Учреждении, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

ж) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 4](#) к Положению.

16. По требованию комиссии, созданной Учредителем, заведующий Учреждения, в котором произошел несчастный случай с обучающимся, в

необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

17. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

18. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Учреждения и заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (**законному представителю**) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с **копиями материалов расследования** направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением, в

журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец которого приведен в [приложении N 5](#) к Положению (далее - журнал регистрации).

19. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется комиссией, созданной Учредителем, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в которой произошел групповой несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу), за исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

20. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, составляются на русском языке.

21. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной

причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемому образцу, приведенного в [приложении N 4](#) к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

22. Заведующий Учреждения, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет заведующий Учреждения, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

24. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего Учреждением, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

27. Учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, образец которого приведен в [приложении N 6](#) к Положению.

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»,

- Адрес: 630061, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кочубея 5/1;
- Телефон (факс): 270-19-55, 270-89-81;
- Адрес электронной почты: ds36poisk@yandex.ru;
- Учредитель: Департамент образования мэрии города Новосибирска.

2. Дата, время (местное) _____

- Место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) _____

- Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая. _____

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших) _____

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения _____

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения _____

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
МБДОУ д/с № 36 «Поиск»: _____

Члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
МБДОУ д/с № 36 «Поиск» _____,

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии Учреждения)
образованной Приказ № _____ от _____ 20__ г.,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество производившего опрос)

в помещении _____ произведен
опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,
должностного лица МБДОУ д/с № 36 «Поиск», осуществляющего образовательную
деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " __ " _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,
дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " __ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ д/с № 36 «Поиск»:

Члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» _____,

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии Учреждения)
образованной Приказ № _____ от _____ 20__ г.,

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

в МБДОУ д/с № 36 «Поиск», Учредитель Департамент образования мэрии города Новосибирска

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены

повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр) _____

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ
Тупкалова Е. И. _____
(подпись)

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск», 630061 г. Новосибирск, ул. Кочубея 5/1
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
Члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБДОУ д/с № 36 «Поиск» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа, _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан – указывается соответствующее).

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происш едшего несчаст ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудит ория, класс, группа)	Место несчастног о случая	Вид происшест вия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата состав ления акта	Количество дней нетрудосп особности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устране нию причин несчаст ного случая
									Выз доро вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/катего рия "ребенок- инвалид"	Смерт ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»
за 20__ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающих в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего пострадавших в результате несчастных случаев
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Дошкольная образовательная организация																							

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (номер Дата
(при наличии) контактного составления
исполнителя) телефона) документа