

ПРИНЯТО

Решением заседания
совета Учреждения
от 23 октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 36 «Поиск»
от 26.10.2023 г. № 168-ОД

Е. И. Тупкалова
Е. И. Тупкалова

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск»

г. Новосибирск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 36 «Поиск» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ДОО; с учетом Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяет режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. При приеме обучающихся, администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данными правилами.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает по пятидневному рабочему графику с 07.00 ч. до 19.00 ч., кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, на время ремонта и др.) с учетом эпидемиологической обстановки.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным календарным графиком, учебным планом на текущий учебный год, перспективным планом занятий, перспективным планом образовательной деятельности в режимных моментах, расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.5. Основу режима составляет установленный в соответствии с действующим СанПиН распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденными ОП ДО, АОП ДО. Обучение детей в ДОО осуществляется на русском языке.

2.7. Обучение осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

2.8. Продолжительность занятий, в том числе для детей с ОВЗ, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

2.9. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать его из образовательной организации. Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, которая в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

2.10. Родитель (законный представитель) обязан забирать ребенка из ДОО не позднее 19.00 часов. Если родители (законный представитель) не может лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены заявления родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

2.12. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.13. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

2.14. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья детей:

3.1.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОО осуществляет медицинский сотрудник ГБУЗ Новосибирской области «Городская поликлиника № 29» на основе договора взаимодействия.

3.1.2. Организацию питания обучающихся.

3.1.3. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни.

3.1.4. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой.

3.1.5. Прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.1.6. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО.

3.1.7. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в ДОО.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводя ребенка фиксировать информацию о состоянии его здоровья в журнале утреннего фильтра.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В учреждение запрещено приносить из дома какие-либо лекарственные средства.

3.8. Ребенок может не посещать ДОО без справки пять календарных дней.

3.9. В течение 6 календарных дней с момента постановки пробы Манту направляются на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию следующие категории детей:

- с впервые выявленной положительной реакцией (папула 5 мм и более), не связанной с предыдущей иммунизацией против туберкулеза;
- с повторной положительной реакцией (с инфильтратом 12 мм и более);
- с нарастанием чувствительности к туберкулину и туберкулиноположительных детей – увеличение инфильтрата на 6 мм и более;
- с гиперреакцией на туберкулин-инфильтрат 17 мм и более;
- при везикуло-некротической реакции или лимфангите.

3.10. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ДОО.

3.11. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.12. При поступлении в ДОО ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, воспитанник зачисляется в ДОО, но в соответствии с абзацем

вторым пункта 823 СанПиН 3.3686-21, не допускается к посещению ДОО с момента зачисления до предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (один месяц для предоставления справки).

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в соответствии с временем года).

4.2. Порядок в раздевальных шкафах для хранения одежды поддерживают родители (законные представители).

4.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители по желанию маркируют их.

4.4. В шкафу каждого обучающегося должен быть пакет для использованного белья и пакет с запасной одеждой.

5. Обеспечение безопасности обучающихся

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОО.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников ДОО ответственности не несет.

5.7. Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5.12. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт быстрого реагирования;
- видеонаблюдение;
- установка домофонов на калитках ДОО.

6. Организация питания обучающихся

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах для родителей (законных представителей).

6.5. В ДОО организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

7. Права обучающихся

7.1. В ДОО реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических

и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи и медицинское сопровождение;
- в случае необходимости обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО программами (ОП ДО и АОП ДО);
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта (музыкальным и физкультурным залами, бассейном, спортивной площадкой) в установленном порядке.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие обучающихся

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью

создания условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного образования.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к воспитателям и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

9.3. Для разрешения возникающих спорных и конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей, родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С Положением ознакомлен(а)

«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____
«_____» _____ Г.	_____/_____/_____

« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
« <u> </u> » <u> </u>	Г.	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>

« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /
« _____ »	Г.	_____ / _____ /